

**Proposta Contrattuale per la fornitura del Servizio Postecert Firma Digitale
ver.1.1 del 26.10.2017**

Spettabile Cliente,

Le sottoponiamo, di seguito, l'offerta pubblica del servizio di cui all'allegata documentazione, che costituisce, ai sensi dell'art. 1336 Cod. Civ., la relativa proposta contrattuale di Poste Italiane S.p.A.

Voglia trasmetterci, in segno di accettazione, copia dell'intera documentazione, completa dei dati richiesti ai fini dell'attivazione del servizio stesso.

Cordiali saluti
Poste Italiane S.p.A.

CONDIZIONI GENERALI PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO POSTECERT FIRMA DIGITALE

ART 1 – DEFINIZIONI

1.1 Ai fini delle presenti Condizioni Generali, si intende per:

“Accettazione”: l'accettazione della Proposta da parte del Titolare;

“Cliente”: il soggetto che richiede l'attivazione del Servizio. Il Cliente può essere una persona fisica che agisce per propri scopi personali (“Cliente Privato”) oppure una Organizzazione a cui il Titolare appartiene (“Cliente Business”);

“Condizioni Generali”: le presenti condizioni generali di contratto per la fornitura del servizio Postecert firma digitale;

“Contratto”: tutta la documentazione predisposta dal Certificatore che disciplina il Servizio ed, in particolare, la “Proposta”, le “Condizioni Generali”, l’“Accettazione”, l’“Informativa sul trattamento dei dati personali” ed i documenti ivi richiamati;

“Prestatore di Servizi Fiduciari Qualificati” o “Certificatore” o “Poste”: Poste Italiane S.p.A., con sede legale in Roma, Viale Europa n. 190 (00144), Codice Fiscale e numero di iscrizione Registro delle Imprese di Roma n.97103880585 - Partita I.V.A. 01114601006, - Iscrizione REA 842633 alla quale l'organismo di vigilanza preposto (AgID - Agenzia per l'Italia Digitale) ha assegnato la qualifica di prestatore di Servizi Fiduciari Qualificati;

“Proposta”: la proposta contrattuale con la quale il Certificatore propone al Titolare la fruizione del Servizio;

“Servizio Postecert Firma Digitale” o “Servizio”: il servizio di generazione di una coppia di chiavi crittografiche asimmetriche per l'apposizione di firme digitali (anche remote) e l'emissione del relativo certificato qualificato in favore del Titolare; le chiavi ed il certificato emesso dal Certificatore sono conservati su appositi dispositivi di firma consegnati al Titolare (smart card) ovvero su appositi dispositivi centralizzati presso il Certificatore, conformi alle caratteristiche tecniche previste dalla vigente regolamentazione; nel caso di dispositivo consegnato al Titolare, sulla medesima smart card sono presenti anche una seconda coppia di chiavi crittografiche asimmetriche ed il relativo certificato (certificato “ausiliario”) che possono essere utilizzati per funzionalità quali, a titolo di esempio, la cifratura di documenti elettronici e l'autenticazione a siti web protetti;

“Titolare”: la persona fisica in favore della quale viene erogato il Servizio.

1.2 Restano ferme, altresì, le definizioni contenute nella versione *pro tempore* vigente del “Manuale Operativo”, della “Guida alla comprensione degli OID presenti nei certificati rilasciati da Poste Italiane” e del “Certification Practice Statement and Certificate Policy” (da qui in poi “**CPS**”) consultabili sul sito <http://postecert.poste.it/firma/documentazione.shtml>, da intendersi qui interamente riportate e trascritte, nonché quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 2 - OGGETTO

2.1 Il Contratto disciplina le modalità ed i termini con cui il Certificatore fornisce il Servizio al Titolare per consentire a quest'ultimo di sottoscrivere con firma digitale i documenti informatici mediante le chiavi ed il certificato qualificato emessi dal Certificatore medesimo, con gli effetti, anche probatori, previsti dalla legislazione vigente.

2.2 Le caratteristiche del Servizio e le relative condizioni economiche sono descritti sul sito <http://postecert.poste.it> (sezione Firma Digitale) nel caso di “Cliente Privato”. Il Servizio è erogato secondo le modalità e condizioni stabilite dalla convenzione tra il Cliente e Poste, nel caso di “Cliente business”. Il Servizio comprende la gestione dell'intero ciclo di vita del certificato qualificato, ivi compresa la revoca e la sospensione del certificato stesso con conseguente pubblicazione dell'evento, se imposto dalla vigente normativa, nelle liste tenute dal Certificatore.

ART. 3 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

3.1 Il Contratto si conclude nel momento in cui il Certificatore riceve dal Titolare l'Accettazione, nel formato predisposto dal Certificatore stesso, con approvazione specifica delle clausole vessatorie di cui al successivo art. 16. Con riferimento a quanto precede, il Titolare si impegna a stampare tutta la documentazione contrattuale ed a recarsi presso l'Ufficio Postale (nel caso di “Clienti Privati”) ovvero presso l'ufficio delegato (in caso di “Clienti Business”),

in entrambi i casi indicati nell'Accettazione, per completare le procedure di identificazione e di sottoscrizione dell'Accettazione. Una volta espletate le procedure previste, attivate e generate le chiavi, il Certificatore provvederà a comunicarne l'esito al Titolare mediante posta elettronica, all'indirizzo fornito dal Titolare stesso all'interno dell'Accettazione.

3.2 Il Contratto sarà efficace dalla data di rilascio del certificato da parte del Certificatore.

3.3 Nel caso di fornitura da parte del Certificatore del dispositivo di firma in favore di "Clienti Privati", il Titolare si impegna a ritirare il dispositivo medesimo presso l'Ufficio Postale indicato nell'Accettazione entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione del Certificatore. Oltre tale termine il Servizio sarà sospeso a tempo indeterminato; della sospensione il Certificatore informerà il Titolare a mezzo posta elettronica. Qualora il Titolare ne voglia riattivare le funzionalità, dovrà attenersi a quanto previsto nel Manuale Operativo e nel CPS.

ART. 4 – RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEL TITOLARE

4.1 Fermo restando quanto previsto nel Manuale Operativo, il Titolare, assumendo la responsabilità di cui all'art. 495-bis del codice penale, garantisce la veridicità di tutti i dati personali comunicati in occasione della registrazione ed identificazione e si impegna a fornire tutte le informazioni richieste dal Certificatore. Il Titolare deve comunicare al Certificatore l'eventuale cambio di residenza ed ogni altra variazione dei dati riportati nel Contratto. Con l'Accettazione, il Titolare dichiara di aver preso attenta visione delle Condizioni Generali e dei documenti ivi richiamati (in particolare, Manuale Operativo, Guida alla comprensione degli OID presenti sui certificati rilasciati da Poste e CPS), di averne compreso a pieno il contenuto e di esser edotto:

- a) della validità e degli effetti giuridici, anche probatori, dei documenti informatici sottoscritti mediante i certificati rilasciati dal Certificatore;
- b) dell'obbligo di utilizzazione esclusivamente personale del dispositivo di firma e/o dei codici attribuiti (per tali intendendosi, anche ai fini delle disposizioni che seguono, user ID, password assegnate e scelte, One Time Password et consimili);
- c) della presunzione di utilizzo personale del dispositivo e/o dei codici attribuiti, in costanza della quale grava sul Titolare medesimo l'onere di provare che i medesimi sono stati abusivamente utilizzati;
- d) della validità della firma digitale o della firma digitale remota nel tempo, ancorché sia scaduto, revocato o sospeso il relativo certificato, a condizione che alla stessa sia associabile un riferimento temporale opponibile ai terzi che collochi la generazione di detta firma digitale in un momento precedente alla sospensione, scadenza o revoca del suddetto certificato;
- e) che in caso di cessazione dell'attività da parte del Certificatore, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione Digitale", i dati forniti dal Titolare al fine di usufruire del presente Servizio e la relativa documentazione potranno essere rilevate da parte di un altro certificatore ovvero potranno essere depositate presso AgID che ne garantisce la conservazione e la disponibilità.

4.2 In particolare, fermo il richiamo a tutti i doveri indicati nel Manuale Operativo, nel CPS e previsti dalla normativa vigente, il Titolare si obbliga a:

- a) conservare con la massima diligenza la chiave privata ed (ove rilasciato e/o utilizzato) il dispositivo di firma che la contiene, nonché i codici che gli sono stati attribuiti, impegnandosi altresì a non consentire l'utilizzo del servizio a terzi;
- b) conservare le informazioni di abilitazione all'uso della chiave privata in luogo diverso dal dispositivo di firma contenente la chiave (ove rilasciato e/o utilizzato);
- c) avvisare senza ritardo il Certificatore e richiedere, secondo le modalità previste nel Manuale Operativo e nel CPS, l'immediata revoca delle certificazioni relative alle chiavi: a) contenute in dispositivi di firma di cui abbia perduto il possesso o che risultino essere difettosi, specificando la motivazione; b) relative a codici attribuiti che il Titolare ritenga esser abusivamente venuti a conoscenza di terzi;
- d) avvisare senza ritardo il Certificatore e richiedere, secondo le modalità previste nel Manuale Operativo e nel CPS, l'immediata revoca del certificato nel caso in cui qualsiasi informazione contenuta nel certificato stesso sia o diventi imprecisa o inesatta;
- e) redigere l'eventuale richiesta di sospensione del certificato nel rispetto di quanto previsto nel Manuale

Operativo e nel CPS;

- f) non utilizzare i certificati in maniera tale da creare danni o turbative alla rete o a terzi utenti e non violare leggi o regolamenti, diritti d'autore, marchi, brevetti, o altri diritti derivanti dalla legge o dalla consuetudine, adottando a tale fine tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danno a terzi;
- g) non utilizzare macroistruzioni o codici eseguibili, tali da attivare funzionalità che possano modificare gli atti, i fatti o i dati rappresentati nel documento sottoscritto mediante utilizzo del certificato;
- h) non utilizzare e/o tentare di utilizzare certificati revocati o sospesi;
- i) riesaminare e verificare la correttezza del contenuto del certificato;
- j) seguire le istruzioni fornite dal Certificatore, in caso di compromissione delle chiavi o di utilizzo improprio del certificato, entro 24 ore dalla comunicazione delle istruzioni; resta fermo che a seguito della compromissione, l'utilizzo della chiave privata è immediatamente e permanentemente interrotta ad eccezione delle eventuali attività necessarie per la decifrazione della chiave;
- k) manlevare e tenere indenne il Certificatore da qualunque responsabilità, azioni, perdite e danni derivanti dall'illegittimo uso del Servizio.

4.3 In caso di violazione anche di uno soltanto dei suddetti obblighi, il Certificatore avrà la facoltà di sospendere/disattivare immediatamente e senza alcun preavviso il Servizio; il Titolare prende atto ed accetta che nulla avrà in tal caso a che pretendere dal Certificatore a titolo di rimborso, indennizzo o risarcimento danni per i provvedimenti che lo stesso riterrà opportuno adottare.

4.4 Fermo restando quanto precede, il Titolare assume ogni ipotesi di responsabilità, nei confronti del Certificatore e/o di terzi, in relazione a:

- a) qualsivoglia utilizzo improprio del certificato;
- b) l'utilizzo del certificato oltre i limiti d'uso ovvero oltre i limiti di valore eventualmente previsti nel certificato stesso;

assumendo a proprio carico ogni onere o costo, ivi comprese le spese legali.

ART. 5 – RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEL CERTIFICATORE

5.1 Il Certificatore è responsabile verso il Titolare per l'adempimento di tutti gli obblighi discendenti dall'espletamento del Servizio, come analiticamente descritti nel Manuale Operativo e nel CPS, con espressa esclusione di qualsivoglia ulteriore obbligo.

5.2 In particolare, il Certificatore:

- a) previa richiesta del Titolare, rende pubblico il certificato attenendosi alle regole tecniche di cui alla normativa vigente;
- b) si attiene alle misure di sicurezza previste dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) procede tempestivamente alla revoca od alla sospensione del certificato in caso di richiesta avanzata dal Titolare, per provvedimento dell'Agenzia per l'Italia Digitale, o su propria iniziativa nei casi previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;
- d) pubblica la revoca e la sospensione del certificato sulle apposite liste predisposte dal Certificatore;
- e) conserva tutte le informazioni relative alla emissione del certificato con le modalità e per il periodo di tempo previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;
- f) conserva inoltre i Log relativi al Servizio per un periodo non inferiore a venti anni.

ART. 6 - LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ DEL CERTIFICATORE

6.1 Il Certificatore non assume alcuna responsabilità nei confronti del Titolare e/o di terzi in caso di uso improprio e/o non corretto del Servizio rispetto a quanto stabilito dal presente Contratto, dal Manuale Operativo, dal CPS ovvero dalla normativa vigente.

6.2 In nessun caso il Certificatore potrà essere ritenuto responsabile per i danni diretti o indiretti da chiunque subiti, ivi compreso il Titolare, derivanti:

- a) da uso improprio del Servizio o dal mancato rispetto da parte del Titolare degli obblighi descritti nel Contratto,

- nel Manuale Operativo, nel CPS ovvero nella normativa vigente;
- b) dal mancato funzionamento di reti o degli apparati tecnici;
 - c) da manomissioni o interventi effettuati sul Servizio dal Titolare e/o da terzi non autorizzati.
- 6.3** Fermo restando quanto precede, resta inteso che il Certificatore non sarà responsabile in tutti i casi in cui la mancata o non corretta erogazione del Servizio sia dovuta a cause allo stesso non imputabili, quali, a titolo meramente esemplificativo: caso fortuito, forza maggiore, calamità naturali, eventi bellici, furti, interventi dell'autorità.
- 6.4** Il Certificatore non assume infine alcuna responsabilità:
- a) nel caso in cui il Titolare non abbia comunicato dati veritieri ai fini dell'attivazione del Servizio, nonché nel caso in cui il Titolare stesso non abbia tempestivamente comunicato la variazione di tali dati personali;
 - b) in relazione al funzionamento ed alla sicurezza dei macchinari utilizzati dal Titolare per la fruizione del Servizio (hardware e software);
 - c) in relazione al malfunzionamento di linee elettriche, telefoniche nazionali e/o internazionali.
- 6.5** Fermo restando quanto precede, fatte salve le ipotesi di dolo o colpa grave, resta espressamente inteso che l'eventuale risarcimento dovuto a ciascun Titolare dal Certificatore, nel caso di accertata responsabilità di quest'ultimo, non potrà superare l'importo di Euro 250.000 (duecentocinquanta/00).

ART. 7 – CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

7.1 Nel caso di “Clienti Privati”, il corrispettivo dovuto è riportato nell'Accettazione. Le fatture saranno inviate in modalità differita entro il giorno 15 del mese successivo a quello del pagamento, ai sensi dell'art. 21 co. 4 lettera a) del DPR 633/1972. Le fatture saranno inoltrate all'indirizzo e.mail inserito dal Cliente sul sito <http://postecert.poste.it> e riportato nell'Accettazione.

7.2 Nel caso “Clienti Business”, il corrispettivo per il Servizio è a carico del Cliente (organizzazione di cui fa parte il Titolare) che lo eroga secondo le modalità e condizioni stabilite dalla convenzione tra lo stesso e Poste.

ART. 8 - MODIFICHE AL CONTRATTO

8.1 Il Certificatore si riserva la facoltà di modificare unilateralmente il Contratto. Tale facoltà potrà essere esercitata quando si verifichi uno dei seguenti casi: (i) nel caso in cui tale modifica si renda necessaria per disposizioni impartite dalle Autorità competenti (ii) nel caso di modifiche della disciplina normativa vigente che incidano sul Servizio (iii) nel caso di innovazioni o esigenze operative e/o tecnologiche che rendano necessarie modifiche dell'erogazione del Servizio.

8.2 In tali ipotesi, il Certificatore provvederà ad informare il Titolare delle modifiche intervenute con un preavviso di almeno 30 giorni; il Titolare potrà entro tale termine recedere dal Contratto attivando una delle procedure previste nel Manuale Operativo e nel CPS. In mancanza dell'attivazione da parte del Titolare, di una delle procedure di cui sopra, nei termini ivi previsti, le variazioni si intenderanno da quest'ultimo accettate.

ART. 9 – DURATA E RECESSO

9.1 Il Contratto ha durata di tre anni a partire dalla data di emissione del certificato.

9.2 Il Contratto si intenderà automaticamente rinnovato, nella ipotesi in cui il Titolare dia corso alla procedura di rinnovo del certificato, nei tempi e con le modalità indicate nel Manuale Operativo e nel CPS; i tre anni di durata del Contratto rinnovato decorreranno dalla data di rilascio del certificato rinnovato.

9.3 Resta inteso che:

- a) la procedura di rinnovo deve essere avviata entro i 60 giorni antecedenti la scadenza dello stesso; decorso tale termine, il Contratto perderà efficacia alla sua naturale scadenza;
- b) il Contratto può essere rinnovato una sola volta.

9.4 Alla scadenza del primo rinnovo, il Contratto si intenderà risolto senza alcuna possibilità di ulteriore rinnovo, ed il Titolare interessato al rilascio di un nuovo certificato sarà tenuto a concludere un nuovo contratto e ad espletare ex novo le procedure di identificazione.

9.5 Il Titolare ha in ogni caso facoltà di recedere dal Contratto prima della sua naturale scadenza, attivando la procedura di revoca del certificato prevista al successivo art. 11.

9.6 Nel caso di “Clienti Business”, il Titolare prende espressamente atto che il certificato sarà revocato al venir meno, per qualsiasi ragione, del rapporto contrattuale fra il Cliente (organizzazione di appartenenza del Titolare) ed il Certificatore, rinunciando a sollevare qualsivoglia obiezione al riguardo.

ART. 10 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

10.1 In caso di inadempimento da parte del Titolare anche di uno soltanto degli obblighi indicati all’art. 4.2 – lettere da a) a j) - del presente Contratto, quest’ultimo si intenderà automaticamente risolto ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1456 c.c., con contestuale revoca del certificato. In relazione a quanto sopra previsto, il Titolare prende atto ed accetta che le somme pagate al Certificatore saranno da quest’ultimo trattenute a titolo di penale, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno, senza che lo stesso possa avanzare alcuna richiesta di rimborso, indennizzo e/o risarcimento danni per il periodo in cui non usufruirà del Servizio.

ART. 11 – REVOCA E SOSPENSIONE DEL CERTIFICATO

11.1 La revoca e la sospensione del certificato sono regolate dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

11.2 La richiesta di revoca e/o sospensione del certificato deve essere presentata al Certificatore dal Titolare nei modi previsti dal “Manuale Operativo” e dal CPS precisando i dati identificativi del certificato da revocare/sospendere e la decorrenza della revoca/sospensione.

11.3 Resta inteso che, in ipotesi di richiesta di revoca avanzata con modalità difformi da quelle indicate nel Manuale Operativo e nel CPS o comunque tali da rendere impossibile l’immediato accertamento dell’autenticità della richiesta, il Certificatore provvederà alla mera sospensione del certificato, subordinando la revoca alla previa verifica dell’autenticità della richiesta.

11.4 Il Cliente è consapevole che la revoca e la sospensione del certificato non danno luogo ad alcun rimborso o forma di ristoro.

ART. 12 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

12.1 Il Contratto è soggetto alla legge italiana.

12.2 Ogni controversia che dovesse insorgere fra le Parti in relazione al presente Contratto sarà di competenza del giudice del luogo di residenza o domicilio del Titolare. Qualora la residenza o il domicilio del Titolare non siano ubicati nel territorio dello Stato, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 13 – RECLAMI

Il Titolare che intenda presentare reclamo in relazione al Servizio potrà inviare un’apposita comunicazione scritta tramite Posta Elettronica Certificata all’indirizzo registrazione@postecert.it ovvero tramite raccomandata a/r all’indirizzo Poste Italiane S.p.A., Viale Europa n.190, 00144 Roma.

ART. 14 – RINVIO

Per quanto qui non espressamente previsto si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia, nonché quanto previsto nel Manuale Operativo, nella Guida alla comprensione degli OID pubblicati sul sito <http://postecert.poste.it/firma/documentazione.shtml> e nel CPS pubblicato sul sito <http://postecert.poste.it/firma/documentazione.shtml>.

ART. 15 – COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione relativa al Contratto dovrà essere inviata per iscritto agli indirizzi del Certificatore e del Titolare indicati, rispettivamente, nel presente Contratto (art. 13) e nell’Accettazione.

ART. 16 – CLAUSOLE VESSATORIE

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Titolare nell’atto di accettazione del presente Contratto deve specificamente approvare i seguenti articoli: art. 3.2 (Conclusione del contratto); artt. 4.2 lett. c), d) e k), 4.3 e 4.4 (Responsabilità ed obblighi del Titolare); artt. 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 e 6.5 (Limitazioni di responsabilità del Certificatore);

art. 8.1 e 8.2 (Modifiche al Contratto); art. 10.1 e 10.2 (Clausola risolutiva espressa).

FAC SIMILE

**Accettazione della Proposta Contrattuale per la fornitura del Servizio Postecert Firma Digitale
ver.1.1 del 26.10.2017**

Spett.le Poste Italiane S.p.A.
Viale Europa, 190
00144 Roma
(Ufficio Registrazione)

Come richiesto restituisco, in segno di accettazione e debitamente compilata in ogni sua parte, copia della Vostra proposta contrattuale.

Data di registrazione Codice Convenzione..... Codice pratica

DATI PERSONALI DEL TITOLARE

Cognome Nome
Codice Fiscale Sesso M F
Nato a prov nazione il
Residente in cap
Comune prov
Documento di riconoscimento N°
rilasciato da il
indirizzo email* telefono

*indirizzo mail presso cui saranno inviate, laddove previsto, tutte le comunicazioni inerenti il servizio in particolare le fatture e le informazioni per utilizzare il certificato, il Codice di Revoca/Sospensione ed il Codice Pratica.

DATI FATTURAZIONE

Intestazione Fattura.....
Codice Fiscale.....
Comune CAP
Via prov nazione

PROFILO DEI CERTIFICATI

Denominazione dell'Organizzazione di appartenenza del Titolare: **NON PRESENTE**

Ruolo* del titolare (se valorizzato in fase di registrazione)

* Il Ruolo contiene informazioni quali l'appartenenza ad ordini o collegi professionali, l'iscrizione ad albi o il possesso di altre abilitazioni professionali, derivanti da autocertificazione effettuata dal Titolare ai sensi della normativa vigente e presentata presso l'Ufficio Delegato.

DATI DEL PRODOTTO RICHIESTO

Descrizione:

Prezzo del Prodotto

Il servizio è imponibile ad iva ad aliquota ordinaria.

**UFFICIO POSTALE PRESSO CUI VIENE EFFETTUATA L'IDENTIFICAZIONE E PRESSO CUI RICEVERE
IL PRODOTTO POSTECERT SELEZIONATO***

Prov. Città

Ufficio

*Il Prodotto richiesto potrà essere esclusivamente ritirato presso l'Ufficio Postale in cui verrà effettuata l'identificazione e presso cui verrà consegnata l'Accettazione della Proposta Contrattuale

|

Il Cliente dichiara di accettare tutte le condizioni riportate nel Contratto per la fornitura del Servizio Postecert Firma Digitale

Accetto

Luogo e data

.....
(firma del Cliente)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Titolare nell'atto di accettazione del presente Contratto deve specificamente approvare i seguenti articoli: art. 3.2 (Conclusione del contratto); artt. 4.2 lett. c), d) e k), 4.3 e 4.4 (Responsabilità ed obblighi del Titolare); artt. 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 e 6.5 (Limitazioni di responsabilità del Certificatore); art. 8.1 e 8.2 (Modifiche al Contratto); art. 10.1 e 10.2 (Clausola risolutiva espressa).

Accetto

Luogo e data

.....
(firma del Cliente)

Il Cliente chiede di rendere pubblico il certificato qualificato oggetto delle presenti condizioni generali di servizio

SI

NO

SPAZIO DA COMPILARE A CURA DELL'UFFICIO DELEGATO* IN RIFERIMENTO ALL'ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA CONTRATTUALE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO POSTECERT FIRMA DIGITALE VER.1.1 DEL 26.10.2017

Codice Pratica

Ufficio Delegato diFrazionario ufficio delegato

Indirizzo cap

comune prov telefono

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si dichiara di aver identificato la persona sopra indicata i cui dati corrispondono a quelli riportati sui documenti di riconoscimento a me esibiti.

Luogo e Data di identificazione timbro ufficio delegato

Firma Leggibile dell'operatore

.....

*Ufficio Postale presso il quale si è svolta l'identificazione

FAC SIMILE