

Come compilare il modulo PDF

Il modulo PDF della Richiesta di Attivazione per Imprese tramite Notai può essere compilato in elettronico con **Adobe Reader**.

Per visualizzare meglio i campi da compilare si può usare la funzionalità **“Evidenzia Campi”**.

La visualizzazione del documento dipende comunque dalla versione di Adobe Reader installata sulla postazione del Notaio.

La figura di seguito (versione 8.0) è a titolo esemplificativo e in rosso sono evidenziati i campi obbligatori.

RichiestaAttivazione Notai 250309_distributed.pdf - Adobe Reader

File Modifica Vista Documento Strumenti Finestra ?

1 / 2 50% Trova

Compilare il modulo seguente. È possibile salvare i dati inseriti nel modulo. Evidenzia campi

Pagina da restituire a Postecert 1/2 **Invia modulo**

Postecert – Postemail Certificata
Richiesta di attivazione per imprese tramite Notai

La casella di Posta Elettronica Certificata richiesta con la presente Scheda di Registrazione viene rilasciata, su richiesta del Notaio effettuata in nome e per conto dell'azienda richiedente, esclusivamente ai fini della iscrizione al registro delle Imprese dell'azienda costituenda. Il servizio presenta le seguenti caratteristiche:

- dominio fisso @aziende.postecert.it;
- username del tipo partiva@aziende.postecert.it ovvero ragionesociale@aziende.postecert.it (il valore del campo viene proposto dall'azienda richiedente ma viene deciso da Poste.com - a titolo puramente esemplificativo, alcune cause di rifiuto potranno essere casi di omonimia, nomi molto lunghi, ecc.);
- dimensione della casella PEC pari a 100 MB (massimo 1 GB per casella);
- prezzo: gratuito;
- durata: 12 mesi. In prossimità della scadenza, il Gestore contatterà l'azienda per l'eventuale rinnovo della casella attivata nonché per la definizione del rapporto contrattuale;
- utilizzo fino ad un massimo previsto di 200 Invit giornalieri.

I - Dati Cliente

Impresa

Ragione Sociale: _____ Codice REA: _____
 Codice Fiscale: _____
 Partita IVA: _____
 Indirizzo sede legale: _____
 Telefono: _____ Fax: _____
 (*) Nickname: _____

II - Dati personali dei rappresentanti del Cliente

Legale Rappresentante

Cognome: _____ Nome: _____
 Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____
 Codice Fiscale: _____
 Residenza: _____ E-mail: _____
 Domicilio postale: _____
 Telefono: _____ Fax: _____

Il soggetto di riferimento

Cognome: _____ Nome: _____
 Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____
 Codice Fiscale: _____
 Residenza: _____ E-mail (*) _____
 Domicilio postale: _____
 Telefono: _____ Fax: _____

L'utente deve comunque controllare la casella istituzionale del tipo nickname@poste.it, dove il nickname è il nome già comunicato dal Cliente (*), poiché utilizzata per alcune comunicazioni relative al Servizio PEC, in particolare per l'invio del Modulo di Estensione Validità.

III - Username della casella PEC (del tipo partiva@aziende.postecert.it o ragionesociale@aziende.postecert.it)

_____ @aziende.postecert.it (dura 1 anno 0912-00)

(*) nome breve senza spazi che identifica il Cliente nella Registrazione Business (Denominazione del Cliente composta unicamente da lettere e numeri, senza spazi né punteggiatura e senza aîccol).
 (**) casella di posta elettronica utilizzata per le comunicazioni inerenti l'averata attivazione del Servizio.

Poste.com
 Gruppo Poste Italiane

Postecom S.p.A. con Socio Unico - Customer Care

Per compilare il modulo, cliccare con il mouse nel campo da compilare e inserire i dati richiesti. Procedere nello stesso modo per ciascun campo obbligatorio.

E' necessario compilare tutti i campi obbligatori e inserire nella seconda pagina nome e cognome del Notaio sottoscrittore, data e luogo della firma.

A questo punto è necessario applicare con il certificato qualificato la prima firma digitale.

Attenzione, una volta applicata la firma non sarà più possibile modificare i campi precedenti.

Le uniche azioni possibili successivamente alla prima firma digitale sono:

1. apporre la seconda firma;
2. selezionare la scelta sul trattamento dei dati;
3. apporre la terza firma.

Dopo la seconda firma digitale le uniche azioni possibili sono:

1. selezionare la scelta sul trattamento dei dati;
2. apporre la terza firma.

Una volta apposta anche la terza firma digitale non sarà più possibile effettuare alcuna operazione.

Attenzione

Adobe Reader richiede, al momento dell'apposizione della firma digitale, la necessità di salvare il documento.

Si consiglia di salvare il documento con un nome differente dall'originale (se il documento originario è "RichiestaAttivazione Notai 250309.pdf", il documento firmato digitalmente potrebbe essere "RichiestaAttivazione Notai 250309_CognomeNotaio.pdf").

Il salvataggio viene richiesto per ognuna delle tre firme digitali: dopo la prima firma si può sovrascrivere lo stesso file.

Al termine di tutte le operazioni, è necessario inviare alla casella richiesta.notai@postecert.it con la propria casella di Posta Elettronica Certificata il documento PDF con le tre firme digitali del Notaio apposte con il certificato qualificato.

Per la descrizione dell'offerta riservata ai Notai e del flusso specifico, si rimanda alla pagina web <http://postecert.poste.it/pec/notai/index.shtml>.