1. Manuale d'uso per l'utilizzo della WebMail PEC e del client di posta tradizionale

Per poter accedere alla propria casella mail di Posta Elettronica Certificata è possibile utilizzare, oltre all'interfaccia web, i client di Posta Elettronica tradizionali.

Di seguito viene descritta sia la procedura di utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata tramite webmail sia le procedure per la configurazione dei client di posta elettronica più comunemente usati:

- Microsoft Outlook Express
- Microsoft Outlook
- Mozilla Thunderbird

1.1 Accesso alla propria casella di posta elettronica certificata mediante WebMail

Per potere accedere alla webmail del servizio di posta elettronica certificata l'utilizzatore della casella dovrà collegarsi all'indirizzo <u>https://pec.poste.it</u> ed inserire le proprie credenziali segrete (Nome utente e password). La WebMail è raggiungibile anche dal sito <u>www.poste.it</u> nella sezione "Postecert".

Accedi a Postecert - Postemail Certificata

Il servizio di posta elettronica certificata che fornisce al mittente la prova legale dell'invio e della consegna di documenti informatici.

Accedi a Po:	stecert - Postemail Certificata
Nome utente	
Password	
	Accedi

La maschera principale della Webmail si presenta chiara ed intuitiva. All'accesso l'utente si ritrova nella sezione "Posta arrivata", in cui sono presenti i messaggi in arrivo e le ricevute generate a seguito dell'invio di un messaggio. Il menù generale consente le seguenti funzionalità:

Postemail
Posta arrivata
Scrivi
Organizza
Rubrica
Cerca messaggio
Opzioni
Cambio Password
Vai a 💉

- Leggere la posta arrivata
- Scrivere un nuovo messaggio
- Organizzare i propri messaggi
- Gestire la rubrica dei propri contatti
- Ricercare un messaggio
- Impostare particolari opzioni (tra cui creazione filtri, gestione posta indesiderata)
- Modificare la password
- Andare su una specifica cartella
- ver.: 1.0 del: gg/mm/08 MUWebMailPEC_Client_01 Documento pubblico



1.1.1 Scrivi

Con la funzione "Scrivi" è possibile generare un nuovo messaggio di posta. Inserendo il destinatario, l'oggetto ed il testo che si intende inviare, il messaggio è pronto per essere spedito. È inoltre possibile aggiungere file allegati e gestire i propri contatti tramite una rubrica.

Scrivi In questa pagin ricevuto	a puoi visualizzare	, rispondere e inoltrare le e-mail che hai	
Destinatario: Cc: Oggetto:	user1@postemailce test 3	rtifice 🔚 Inserisci indirizzo dalla Rubrica 📮 Inserisci indirizzo dalla Rubrica	
	Corpo del messag	gio	
Altro		Spedire il messaggio	Invia
'ØAllega file		Con alta priorità	∷ Annulla
Controllo ortograf	ico Italiano 💌 🖒	Come riservato	
Salva una bozz	a nella cartella bozze	salvando una copia nella cartella posta inviata	1

1.1.2 Organizza

Nella maschera seguente è possibile osservare le caratteristiche delle funzionalità che si ritrovano cliccando sulla voce del menù "Organizza". Tale opzione consente di disporre i propri messaggi nelle cartelle standard presenti di default (Posta arrivata, Bozze, Posta inviata, Cestino, non modificabili) e nelle cartelle personalizzate con il tasto "crea". In questo modo si possono organizzare i messaggi per argomento. Il menù a tendina consente l'accesso rapido alle cartelle attive.

Organizza

In questa pagina puoi organizzare i tuoi messaggi, utilizzando le cartelle standard, che non puoi modificare, e le cartelle personali, di tua creazione. Dimensione cartelle: 0 kb



Non lott

Cartene	ricssuggi	non letti
Posta arrivata	0	0
Bozze	0	0
Posta inviata	0	0
Cestino	0	0
Cambia il nome della cartella personale:	Crea nuova ca	rtella personale
in Rinomina		💾 Crea
📅 Cancella la cartella personale selezionata sop	ora	



1.1.3 Rubrica

La funzione "Rubrica" permette la creazione di liste di contatti. È possibile inserire un singolo indirizzo o importare liste già create in altre rubriche. L'opzione "mailing list" all'interno della rubrica facilita l'invio massivo ad uno specifico gruppo di destinatari, in precedenza definito, con il vantaggio di poter inviare messaggi ad un gruppo di più utenti senza doverli selezionare singolarmente ma solo indicando il gruppo di appartenenza.

Rubrica

In questa pagina puoi costruirti una vera e propria rubrica, all'interno della quale conservare tutti gli indirizzi di posta elettronica delle persone con le quali desideri corrispondere.



Alias No	ome	A CC	BCC		Cancella
Inserisci	Rubric	he		Altro	Altro
Indirizzo singolo	Tmpc 🖡	orta da altre rubr	iche	SCRIVI	
🕞 Crea mailing list	Espo	rta a altre rubric	he		

Rubrica - inserisci indirizzo

Nominativo				
Nome Cogn	ome	E-mail		Alias
Recapiti				
TELEFONO Casa Ufficio	FAX Ufficio]	INDIRIZZ Via Città	0
Cellulare			САР	
Società Indirizzo web site (URL)	Informaz	zioni complen	nentari	
Salva in rubrica	·			🛿 Annulla

Esporta da altre rubriche

Seleziona il formato dei files da esportare	
Ile generico .ldif (Netscape)	
O Palm Pilot	
🔿 Procedi	🔀 Annulla

Importa da altre rubriche

Seleziona il formato dei files da importare	
 File generico .ldif (Netscape) 	
O Palm Pilot	
Procedi	🗱 Annulla



1.1.4 Cerca messaggio

La funzione "Cerca messaggio" facilita la ricerca di tutti i messaggi presenti nella propria casella tramite una "ricerca semplice" o una "ricerca avanzata". La prima è in grado di cercare il messaggio per parola contenuta, ad esempio, nell'oggetto, mentre la seconda specificando altre informazioni come, ad esempio, la data, il tipo di messaggio e la cartella in cui esso è contenuto.

Cerca messaggio In questa pagina puoi cercare qual di posta elettronica semplicemente	unque messaggio preser usando uno o più parole	nte nella tua CASELLA (1950) e chiave
Ricerca semplice		
Il messaggio 🛛 contiene 🛛 🖌	nell'intestaz	zione 💙
Rispetta maiuscole/minuscole		
Dicerca avanzata		
Periodo:	Tipo di messaggio:	Cerca il messaggio in:
 data 19 v settembre v v Dall'apertura della cassetta 	 Tutti i messaggi Messaggi letti Messaggi non letti 	 Posta arrivata accettazione consegna Bozze Drafts Posta inviata Posta indesiderata Sent Cestino

🖊 Esegui la ricerca

8 Annulla la ricerca

1.1.5 Opzioni

Cliccando sulla voce di menù "Opzioni" è possibile gestire messaggi residenti su altri server, modificare le impostazioni della posta (ad esempio scegliere il numero dei messaggi visualizzati nella posta in arrivo), apporre una firma stabilita in precedenza in calce ad ogni nostro messaggio, applicare filtri (ad esempio far confluire in una cartella appositamente creata messaggi proveniente da uno specificato mittente) e gestire la posta indesiderata.



Manuale Utente - WebMail PEC e client di posta tradizionale

Opzioni Questa sezione ti consente di personalizzare la tua cassetta di posta elettro e di gestire alcuni servizi aggiuntivi: puoi leggere i messaggi residenti su server esterni oppure realizzare una lista di indirizzi dai quali non vuoi rice posta e altro ancora	nica 200550 Vere
Posta esterna Questa opzione ti consente di ricevere, in modo automatico, messaggi residenti su serv esterna.	ver di posta
	Modifica 🖒
Preferenze Questa opzione ti consente di impostare la configurazione della tua posta elettronica.	
	Modifica⊨>
Firma Quest'opzione ti consente di inserire, in chiusura di ogni messaggio, la tua firma o una scelta.	frase a tua
	Modifica⊨>
Filtri Quest'opzione ti consente di spostare automaticamente i tuoi messaggi in cartelle stabi	lite.
	Modifica 二 〉
Posta indesiderata Quest'opzione ti consente di creare una lista di indirizzi dai quali non vuoi ricevere post	a.
	Modifica⊑

Di seguito le schermate relative alle diverse funzionalità.

Opzioni - posta esterna

Questa opzione ti consente di ricevere, in modo automatico, messaggi residenti su server di posta esterni

Indirizzo 1 :	Cancella dal server dopo il recapito
Indirizzo Server:	РОРЗ 💟
Di solito: pop.dominio.paes	e pop3.dominio.paese mail.dominio.paese
Nome Utente:	
Di solito : Il nome che precede il simbolo @	
Password :	

Manuale Utente - WebMail PEC e client di posta tradizionale

Gruppo**Poste**Italiane

Opzioni - preferenze

Preferenze generali
Nome utente: user1@postecert.it
Salva una copia dei messaggi inviati
Numero di utenti nella Rubrica (visualizzati contemporaneamente)
Numero dei messaggi visualizzati per pagina:
⊙Nessun limite O10 messaggi O20 messaggi O50 messaggi O100 messaggi
Intestazione usata per la risposta
Ousa intestazione ONon usare intestazione
Inoltra un messaggio
■Visualizza intestazione ●Includi il messaggio originale nel corpo del testo ●Includi solo il corpo del testo ●Includi il messaggio originale.

💾 Salva

🛿 Annulla

Opzioni - firma

Questa opzione ti consente di inserire, in chiusura di ogni messaggio, la tua firma o una frase a tua scelta

Aggiungi sempre questa firma ai mess	aggi inviati
~	
Salva	X Annulla

Opzioni - filtri

Quest'opzione ti consente di spostare automaticamente i tuoi messaggi in cartelle stabilite

Filtro 1 : 🔲 Attiva questo filtro			
Se Da 💌	Contiene 💌		
Archivia in Posta arrivata	Contiene E' uquale a	maiuscole/minuscole	
Filtro 2 : 🗌 Attiva questo filt	Incomincia con Finisce		
Sc Da	E' diverso da Non contiene		
Archivia in Posta arrivata	💌 📃 Rispetta	maiuscole/minuscole	



Manuale Utente - WebMail PEC e client di posta tradizionale

Gruppo**Poste**Italiane

Opzioni - posta indesiderata

Questa opzione ti consente di creare una lista di indirizzi dai quali non vuoi ricevere posta



1.1.6 Cambio password

In qualsiasi momento, per garantire la sicurezza della propria casella di Posta Elettronica Certificata, è possibile modificare la propria password indicando la vecchia password e digitandone una nuova. Immediatamente la nuova password sarà attiva.

Al primo accesso è opportuno che ciascun utilizzatore delle caselle effettui il cambio della password.

	Martedì 9 Settembre 2008
Posteitaliane	

Vuoi cambiare la tua password?

ATTUALE PASSWORD	
Inserisci la tua attuale password, quella che desideri cambiare:	
NUOVA PASSWORD	
Inserisci ora la nuova password:	
Inserisci un'altra volta, per motivi di sicurezza, la tua nuova password:	
	[INVIA] Annulla

1.2 Ricezione dei messaggi

Nella propria casella di Posta Elettronica Certificata possono confluire messaggi provenienti da altre caselle di Posta Elettronica Certificata o messaggi non certificati provenienti da account di posta elettronica che definiremo "standard".

1.2.1 Messaggi provenienti da una casella certificata

Alla ricezione di un messaggio proveniente da un'altra casella di Posta elettronica Certificata, il messaggio si presenta come riportato nelle due figure seguenti.

Nella voce Mittente compare "Per conto di: *nome mittente*", mentre nella voce Oggetto avremo "Posta Certificata: *oggetto del messaggio*".

ver.: 1.0	del: gg/mm/08	MUWebMailPEC Client 01	Documento pubblico
	00		





Mittente	Oggetto	Data Dimens
Per conto di	: user1@ POSTA CERTIFICATA: te	est 18/09/2008 12:47 8 Kb
Selezionare i nessaggi	Gestione dei messaggi selezionati	Altro
✓Seleziona tutti	₩Cancella	🗗 Verifica arrivo nuovi messaggi
Elimina le selezioni	Sposta in: Posta arrivata 💌	Verifica posta su indirizzi esterni
In questa pagina puo selezionata. Puoi ino Data 18/09/200 Mittente "Per conto Aggiur Destinatario user2@p	bi leggere, rispondere oppure inolta Itre decidere di inserire l'indirizzo 08 12:47 o di: user1@postemailcertificata.it" ngi indirizzo alla Rubrica postemailcertificata.it	rare l'e-mail precedentemente nella tua rubrica Postemail.
In questa pagina puo selezionata. Puoi ino Data 18/09/200 Mittente "Per conto Aggiur Destinatario user2@p Oggetto POSTA Ci	bi leggere, rispondere oppure inolta Itre decidere di inserire l'indirizzo D8 12:47 o di: user1@postemailcertificata.it" ngi indirizzo alla Rubrica postemailcertificata.it ERTIFICATA: test	rare l'e-mail precedentemente nella tua rubrica Postemail.
In questa pagina puo selezionata. Puoi ino Data 18/09/200 Mittente "Per conto Pestinatario user2@p Oggetto POSTA CI Messaggio di posta cert Il giorno 18/09/2008 all "test" e' stato inviato da ed indirizzato a: user2@postemailcertifico Il messaggio originale e	bi leggere, rispondere oppure inolta Itre decidere di inserire l'indirizzo 08 12:47 o di: user1@postemailcertificata.it" oostemailcertificata.it ERTIFICATA: test ificata le ore 12:47:47 (+0200) il messaggio a "user1@postemailcertificata.it" eata.it e' incluso in allegato.	rare l'e-mail precedentemente nella tua rubrica Postemail.
In questa pagina puo selezionata. Puoi ino Data 18/09/200 Mittente "Per conto Pestinatario user2@p Oggetto POSTA Cl Messaggio di posta cert Il giorno 18/09/2008 all "test" e' stato inviato da ed indirizzato a: user2@postemailcertific Il messaggio originale e Identificativo messaggio certificata@postecert.it:	bi leggere, rispondere oppure inolta Itre decidere di inserire l'indirizzo 208 12:47 bo di: user1@postemailcertificata.it" agi indirizzo alla Rubrica postemailcertificata.it ERTIFICATA: test ificata le ore 12:47:47 (+0200) il messaggio a "user1@postemailcertificata.it" estat.it a' incluso in allegato. 0: <5ACF645B.00066DE4.7512A29E.FC	rare l'e-mail precedentemente nella tua rubrica Postemail. 935069.posta-
In questa pagina puo selezionata. Puoi ino Data 18/09/200 Mittente "Per conto Pestinatario user2@p Oggetto POSTA CE Messaggio di posta cert Il giorno 18/09/2008 all "test" e' stato inviato da ed indirizzato a: user2@postemailcertific Il messaggio originale e Identificativo messaggio certificata@postecert.it: Allegati @postace	bi leggere, rispondere oppure inolta Itre decidere di inserire l'indirizzo 208 12:47 o di: user1@postemailcertificata.it" agi indirizzo alla Rubrica bostemailcertificata.it ERTIFICATA: test ificata le ore 12:47:47 (+0200) il messaggio a "user1@postemailcertificata.it" exta.it o: <5ACF645B.00066DE4.7512A29E.FC ert.eml (Messaggio) (731 bytes)	935069.posta-
In questa pagina puo selezionata. Puoi ino Mittente "Per conto Per conto Aggiur Destinatario user2@p Oggetto POSTA CI Messaggio di posta cert Il giorno 18/09/2008 all "test" e' stato inviato da ed indirizzato a: user2@postemailcertific Il messaggio originale e Identificativo messaggio certificata@postecert.it: Allegati '@postace	bi leggere, rispondere oppure inolta Itre decidere di inserire l'indirizzo 208 12:47 o di: user1@postemailcertificata.it" 199 indirizzo alla Rubrica 200 stemailcertificata.it ERTIFICATA: test 201 incluso in allegato. 202 constanti constanti constanti 203 constanti constanti constanti 203 constanti constanti constanti 203 constanti constanti constanti constanti 203 constanti constanti constanti constanti constanti 203 constanti co	935069.posta-

Aprendo il messaggio, si possono visualizzare tutte le informazioni relative al messaggio stesso:

- Data;
- Oggetto;
- Destinatario;
- Identificativo messaggio.

In allegato è presente il file "**postacert.eml**" che contiene il corpo del messaggio. Il file "**daticert.xml**" riporta in una modalità strutturata tutte le informazioni inerenti l'inoltro ed il file "**smime.p7s**" rappresenta la firma del Gestore.

1.2.2 Messaggi provenienti da una casella standard

Alla ricezione di un messaggio proveniente da una casella di posta elettronica standard nel campo "mittente" continueremo ad avere "**Per conto di:** *nome mittente*" ,mentre nell'oggetto comparirà "**Anomalia messaggio:** *oggetto del messaggio*".

Post @ Co GruppoPosteItaliane	om Manuale Uter	nte - WebMail PEC e d	client di posta tra
Posta arrivata Ciao, Tu hai 1 nuovi messag	ggi su 1		
Mittente	Oggetto	Data	Dimensione
user@p	ANOMALIA MESSAGGIO: test2	18/09/2008 15:05	8 Kb
⊔— user@p	test2	15:05	0 10
Selezionare i messaggi	Gestione dei messaggi selezionati	Altro	
✓Seleziona tutti	TCancella	🗗 Verifica arrivo	o nuovi

esterni Aprendo il messaggio avremo l'opportunità di avere maggiori informazione sul tipo di anomalia. Come riportato in figura il destinatario è informato che il messaggio proviene da un utente non certificato. Il messaggio è poi contenuto all'interno del file allegato "postacert.eml". In questo caso non compare il file

💌 🚽

messaggi

🗗 Verifica posta su indirizzi

Leggi

SElimina le selezioni

xml non trattandosi di messaggi PEC.

Sposta in: Posta arrivata

In questa pagina puoi leggere, rispondere oppure inoltrare l'e-mail precedentemente selezionata. Puoi inoltre decidere di inserire l'indirizzo nella tua rubrica Postemail.

Data	18/09/2008 15:05
Mittente	"Per conto di: user@postecom.it"
	🙀 Aggiungi indirizzo alla Rubrica
Destinatari	o user1@postemailcertificata.it
Oggetto	ANOMALIA MESSAGGIO: test2
Anomalia ne	l messaggio
Il giorno 18/	09/2008 alle ore 15:05:30 (+0200) e' stato ricevuto
il messaggio	"test2" proveniente da "user@postecom.it"
ed indirizzato	o a:
user1@poste	mailcertificata.it
Tali dati non	sono stati certificati per il seguente errore:
Messaggio pi	roveniente da utente non certificato
Il messaggio	o originale e' incluso in allegato.
Allegati	Opostacert.eml (Messaggio) (1468 bytes)
	¹ Osmime.p7s (4298 bytes)

1.3 Ricevute PEC seguenti l'invio di messaggi

A seguito dell'invio di un messaggio verso un utente PEC, nella propria casella saranno consegnate almeno due ricevute, la prima di accettazione del messaggio inviato, fornita dal Gestore mittente (Postecom), che conferma l'avvenuta ricezione ed il successivo inoltro verso il server del Gestore destinatario, e una ricevuta di avvenuta consegna (una per ciascun Destinatario) che attesta la messa a disposizione del messaggio nella Inbox del Destinatario stesso (generata dal Gestore del Destinatario).

Post(e)com Manuale Utente - WebMail PEC e client di posta tradizionale GruppoPosteltaliane 0550 Posta arrivata Ciao, Tu hai 2 nuovi messaggi su 2 Mittente Oggetto Data Dimension posta-certificata@pos **CONSEGNA: test** 18/09/2008 12:48 8 Kb posta-certificata@pos ACCETTAZIONE: test 18/09/2008 12:47 7 Kb Altro Selezionare i Gestione dei messaggi selezionati messaggi 🗗 Verifica arrivo nuovi ✓Seleziona tutti Cancella 📊 messaggi 🗗 Verifica posta su indirizzi Elimina le selezioni Sposta in: Posta arrivata 💌 🚽 esterni

NB:Nel caso di invio di un messaggio PEC verso una casella standard, il Mittente otterrà da Postecom unicamente la ricevuta di accettazione con l'indicazione che si tratta di un invio verso una casella di posta ordinaria.

Leggi In questa pa selezionata.	igina puoi leggere, rispondere oppure inoltrare l'e-mail precedentemente Puoi inoltre decidere di inserire l'indirizzo nella tua rubrica Postemail.
Data	24/09/2008 15:16
Mittente	posta-certificata@postecert.it
	🙀 Aggiungi indirizzo alla Rubrica
Destinatario	user1@postemailcertificata.it
Oggetto	ACCETTAZIONE: prova da pec a posta ordinaria
Ricevuta di ad	ccettazione
Il giorno 24/0	9/2008 alle ore 15:16:43 (+0200) il messaggio
"prova da peo	c a posta ordinaria" proveniente da "user1@postemailcertificata.it"
ed indirizzato	a:
user1@poste.	it (posta ordinaria)
e' stato accett	tato dal sistema ed inoltrato.
Identificativo	messaggio: <5ACF645B.000D7B5B.94812327.FC935069.posta-
certificata@po	ostecert.it>
Allegati	<mark>0</mark> daticert.xml (856 bytes) 0 smime.p7s (4298 bytes)

1.3.1 Ricevuta di accettazione

All'invio di un messaggio verso una casella di posta certificata, il Mittente riceve dal server di Postecom una ricevuta di accettazione del messaggio stesso con i dati identificativi dell'invio.

PO AruppoPosteItalia	Manuale Utente - WebMail PEC e client di posta tradizio	Manuale Utente - WebMail PEC e client di posta tradizionale		
Leggi In questa p selezionata	agina puoi leggere, rispondere oppure inoltrare l'e-mail precedentemente A Puoi inoltre decidere di inserire l'indirizzo nella tua rubrica Postemail.			
Data Mittente	18/09/2008 12:47 posta-certificata@postecert.it Aggiungi indirizzo alla Rubrica			
Destinatario Oggetto	o user1@postemailcertificata.it ACCETTAZIONE: test			
Ricevuta di a Il giorno 18/0 "test" proven ed indirizzato user2@poste e' stato accel	ccettazione 09/2008 alle ore 12:47:47 (+0200) il messaggio iiente da "user1@postemailcertificata.it" > a: mailcertificata.it (posta certificata) ttato dal sistema ed inoltrato.			
Identificativo certificata@p	messaggio: <5ACF645B.00066DE4.7512A29E.FC935069.posta- ostecert.it>			
	daticert.xml (846 bytes)			
Allegati				

1.3.2 Ricevuta di consegna

Alla consegna del messaggio PEC nella Inbox di ogni Destinatario, sarà inoltrata al Mittente una ricevuta di avvenuta consegna del messaggio stesso contenente tutti i dati inerenti la trasmissione. In questo caso, oltre al file daticert.xml, la ricevuta di consegna contiene nel file allegato postacert.eml anche il messaggio originario inviato dal Mittente.

Leggi

In questa pagina puoi leggere, rispondere oppure inoltrare l'e-mail precedentemente selezionata. Puoi inoltre decidere di inserire l'indirizzo nella tua rubrica Postemail.

Data Mittente	18/09/2008 12:4 posta-certificata(8 Ppostecert.it		
Destinatar	Aggiungi indir	ilcertificata it		
Oggetto	CONSEGNA: test			
Ricevuta di Il giorno 18, "test" prove ed indirizzat e' stato cons Identificativ certificata@	avvenuta consegna /09/2008 alle ore 1 niente da "user1@p co a "user2@posten segnato nella casel o messaggio: <5A0 postecert.it>	2:48:03 (+0200) il messaggio postemailcertificata.it" nailcertificata.it" la di destinazione. CF645B.00066DE4.7512A29E.F	C935069.posta-	
Allegati	'Øpostacert.eml	(Messaggio) (731 bytes)		
	'Ødaticert.xml (9	951 bytes)		
	'Øsmime.p7s (4	298 bytes)		
ver.: 1.0	del: gg/mm/08	MUWebMailPEC Client 01	Documento pubblico	Pagina 11 di 21

2 Utilizzo della propria casella tramite Client

Di seguito sono descritte brevemente le procedure per configurare tre dei più comuni client di posta elettronica al fine di poter correttamente utilizzare la propria casella di Posta Elettronica Certificata come alternativa all'accesso tramite web mail.

2.1 Microsoft Outlook Express

Dal menù Strumenti selezionare "Account" e poi cliccare su "Posta Elettronica", dunque "Aggiungi" scegliendo "Posta Elettronica"

count Interne	t		?
Tutti Posta ele	attronica News Serv	izio di elenchi in linea	Aggiungi 🕨
Account	Tipo	Connessione	<u><u>B</u>imuovi</u>
			Proprietà
			Predefinito
			Importa
			<u>E</u> sporta
			<u>O</u> rdina
			Chiudi

Inserire il nome che verrà visualizzato dal destinatario nel proprio campo "DA" e poi cliccare su "Avanti"

onnessione guidata Intern	et 🛛 🗙
Nome utente	×
Quando si invia un messag visualizzato nel campo Da o venga visualizzato in tale c	gio di posta elettronica, il nome del mittente viene del messaggio in uscita. Digitare il nome come si desidera ampo.
<u>N</u> ome visualizzato:	Comunicazioni Ad esempio: Valeria Dal Monte
	< Indietro Avanti > Annulla

Inserire il proprio indirizzo di posta Elettronica per poi scegliere "Avanti" e procedere con la configurazione del Server della posta in arrivo e della posta in uscita.

ver.: 1.0	del: gg/mm/08	MUWebMailPEC Client 01	Documento pubblico
	00		

aruppo Poste Italiane			
onnessione guidata Internet		Connessione guidata Internet	
Indirizzo per la posta Internet	***	Nomi dei server della posta	
L'indirizzo di posta elettronica viene utilizzato per l'invi	o e la ricezione di messaggi.	Il server della posta in arrivo è: POP3 V POP3 IMAP	
Indirizzo di <u>p</u> osta elettronica: Comunicazioni@	postemailcertifica.it	Server posta in arrivo (POP3, IMAP o HTT P).	
Ad esempio: prov	a@microsoft.com	mail.postecert.it	
		Il server SMTP è utilizzato per la posta in uscita.	
		Server posta in uscita (SMTP):	

Mentre per il Server della posta in uscita (SMTP) non c'è possibilità di scelta per il Server della posta in entrata avremo due protocolli come alternative:

POP3

IMAP

Sia nel campo del Server in arrivo (POP3 o IMAP) sia nel campo del Server in uscita sarà necessario inserire sempre mail.postecert.it

NB: Il protocollo **POP3** è utilizzato da chi decide di <u>scaricare in locale</u> tutti i propri messaggi di posta ogni volta che il Client provvede a collegarsi al Server e procedere al download della posta della sola Inbox.

Il protocollo IMAP, invece, consente di accedere alla propria posta, ma lasciando i messaggi sul Server.

Inserire il Nome Utente e la password e cliccare su "Avanti per poi completare la procedura di configurazione cliccando sul pulsante "Fine".

Connessione guidata Interne	et		Connessione guidata Internet	×
Accesso alla posta Internel	1	N.		5
Immettere il nome e la passv servizi Internet.	vord dell'account di posta elettronica fomiti dal provider di		Sono state inserite tutte le informazioni necessarie per impostare l'account. Per salvare le impostazioni, scegliere Fine.	
Nome account:	comunicazione@postecert.it			
Fassword: Se il provider di servizi Internel password (SPA) per accedere Accesso tramite autenticazion	Memorizza password trichiede l'utilizzo del sistema di autenticazione tramite all'account della posta, selezionare la casella di controllo e password di protezione (SPA).			
Accesso tramite autentica:	ione password di protezione < Indietro	nulla	< Indietro Fine Annulla	,

Pagina 13 di 21



Manuale Utente - WebMail PEC e client di posta tradizionale

Gruppo**Poste**Italiane

- Tornare al menu Strumenti e selezionare Account
- Cliccare Proprietà e poi scegliere Server
- Selezionare "Autenticazione del server necessaria"

Protezione	Imp	oostazioni avanzate
Generale	Server	Connessione
formazioni sul server		
Il server della posta in an	rivo è: POP3	
Posta in arrivo (POP3):	mail postecert	
rosta in anvo (ron s).	mail.postecen	
Posta in uscita (SMTP):	mail.postecert	t.it
erver della posta in arriv	0	
Nome account:	comunicazion	ne@postemailcertificata.it
Password:	•••••	
	Memorizza	password
Accesso tramite aut	enticazione pas	ssword di protezione
erver della posta in uscit	a ———	
Autenticazione del s	server necessar	Impostazioni

Cliccare poi su "Impostazioni avanzate" ed a seconda del tipo di protocollo scelto in precedenza configurare le porte come da schema sotto riportato.

IMAP			
	🖷 Proprietà - ass	istenzafp	?
Posta In arrivo (IMAP) Porta: 993 Posta in uscita (SMTP) Porta: 465 Selezionare, sia per la posta in arrivo che per la posta in uscita, l'opzione "Il server necessita di una connessione protetta (SSL)"	Generale Protezione Numeri di porta del Posta in uscita (S ♥ II gerver nece Posta in arriyo (IM ♥ II server nece Timeout del server Min ♥ Invio	Server Impostazioni avanz server (MTP): 465 esita di una connessione (AP): 993 esita di una connessione (Max 1 minu Max 1 minu gi superiori a 60	Connessione ate IMAP Predefinito protetta (SSL) protetta (SSL) KB KB nnulla

Gruppo rosie naliane	
POP3	🕿 Proprietà - box.tin.it
Posta In arrivo (POP3) Porta: 995 Posta in uscita (SMTP) Porta: 465 Selezionare, sia per la posta in arrivo che per la posta in uscita, l'opzione 'Il server necessita di una connessione protetta (SSL)"	Generale Server Connessione Protezione Impostazioni avanzate Numeri di porta del server Posta in uscita (SMTP): 465 Predefinito I gerver necessita di una connessione protetta (SSL) Posta in arriyo (POP3): 995 995 I ll server necessita di una connessione protetta (SSL) Posta in arriyo (POP3): 995 I ll server necessita di una connessione protetta (SSL) Timeout del server 1 minuto Min Max 1 minuto Invio Dividi messaggi superiori a 60 KB Recapito Sonserva una copia dei messaggi sul server giorni Imuovi dal server dopo 5 giorni Rimuovi dal server dopo 5 giorni

2.2 Microsoft Office Outlook

Dal menù Strumenti selezionare Account di posta elettronica e selezionare "Aggiungi nuovo account di Posta Elettronica"



Scegliere il tipo di server da utilizzare per l'account (IMAP o POP3)

ver.: 1.0 del: gg/mm/08 MUWebMailPEC_Client_01 Documento pubblico Pagina 15 di 21

Post (e) com

Manuale Utente - WebMail PEC e client di posta tradizionale

Gruppo**Poste**Italiane



NB: Il protocollo **POP3** è utilizzato da chi decide di <u>scaricare in locale</u> tutti i propri messaggi di posta ogni volta che il Client provvede a collegarsi al Server e procedere al download della posta della sola Inbox.

Il protocollo IMAP, invece, consente di accedere alla propria posta, ma lasciando i messaggi sul Server.

Scegliendo il protocollo IMAP o POP3 le informazioni necessarie alla configurazione dei Server sono le stesse.

In entrambi i casi, infatti, sia per il Server della posta in arrivo (POP3 o IMAP) che per la posta in uscita (SMTP) bisogna inserire **mail.postecert.it**.

Vanno inoltre inserite altre informazioni relative:

- **Nome**: Ciò che viene visualizzato nel campo "DA" del destinatario;
- Indirizzo di posta elettronica: Indirizzo per cui stiamo effettuando la configurazione del Client;
- Nome Utente e Password: Le credenziali di accesso alla nostra casella

Impostazioni p Tutte le segu elettronica.	osta elettronica Interne enti impostazioni sono nece	et (IMAP) ssarie per il funzionamento dell'a	account di posta	
Informazioni ut	ente	Informazioni server		
Nome:	Comunicazioni	Server posta in arrivo (IMAP):	mail.postecert.it	
Indirizzo posta <u>e</u> lettronica:	ni@postemailcertificata.it	Server posta in u <u>s</u> cita (SMTP):	mail.postecert.it	
Informazioni ac	cesso			
Nome utente:	ni@postemailcertificata.it			
Password:	*******			
Accedi con aut di protegione ()	Memorizza password enticazione password (PA)		Altre imp <u>o</u> stazioni	
		< <u>I</u> ndietro	Avanti > Annulla	
del: gg/mm/08 M	JWebMailPEC	Client 01 Docun	nento pubblico	Pagina 16 di 2



Post@com

Successivamente in "altre impostazioni" inserire il numero delle porte per il Server di posta in arrivo e per quello di posta in uscita.

Nel caso durante le procedura di configurazione sia stato scelto come server di posta in arrivo il protocollo POP3 è necessario inserire **995**, viceversa nel caso di protocollo IMAP è necessario inserire 993. In entrambi i casi il Server di posta in uscita (SMTP) è **465**.

Allo stesso modo è necessario selezionare " **il server richiede una connessione crittografata (SSL)**, sia per il Server di posta in arrivo (POP3 o SMTP) sia per il Server di posta in uscita (SMTP).

Deate In arrive (IMAD)	Impostazioni posta elettronica Internet
FUSIA III AMVU (IVIAM) Porto: 002	Generale Server della posta in uscita Connessione Impostazioni avanzate
runa. 200 Poeta in uscita (SMTP)	Ni meri porte server
Porta: 465	Server posta in arrivo (IMAP): 993 Valori predefiniti
POP3	Server posta in uscita (SMTP): 465
Posta In arrivo (POP3) Porta: 995	∏meout server Breve ⊡ Lungo 1 minuto
Posta in uscita (SMTP) Porta: 465	Cartelle Percorso <u>c</u> artella principale:
Selezionare, sia per il Server di posta in arrivo (POP3 o IMAP) che per il Server di posta in uscita, l'opzione "Il server richiede una connessione crittografica (SSL)"	
	OK Annulla
Account di posta elettronica Fine Sono s impost	tate immesse tutte le informazioni necessarie per are l'account.
Per ch	udere la procedura guidata, scegliere Fine.
Per di	udere la procedura guidata, scegliere Fine.
Per da Per da Premendo il tasto "OK" la procedura di configurazio	udere la procedura guidata, scegliere Fine.



Manuale Utente - WebMail PEC e client di posta tradizionale

2.3 Mozilla Thunderbird

Cliccare su "Crea nuovo account"

Ele Modifica Visualizza Val M	ressaggio Strumenti 2	
Scarica posta Scrivi Rubrica	Rapord a tutti Infina Emmo Posta indexidenato Stampa Stap	
sora por Carleir €	Megalia Thunderbird Posta - Cartelle locali Account Image: Crea un nuovo account Image: Crea messagg: Image: Crea messagg: Image: Crea messagg:	

e successivamente su "Account di posta"

Creazione nuovo account	X
Configurazione nuovo account	
Per poter ricevere i messaggi, è necessario configurare gli account di posta e dei gruppi di discussione.	
Questa autocomposizione raccoglierà le informazioni necessarie alla creazione di un account di posta o per i gruppi di discussione. Se non si fosse a conoscenza di alcune delle informazioni richieste contattare il proprio amministratore di sistema o il fornitore di servizi.	
Selezionare il tipo di account da configurare:	
Account di posta	
RSS News & Blogs	
Account gruppi di discussione	
< Indietro Avanti > Annulla	

- **Inserire il nome che si intende associare all'account e l'indirizzo email.**
- A seguire scegliere il tipo di Server in ingresso (POP3 o IMAP) e nel campo relativo al server in ingresso inserire mail.postecert.it



Creazione nuovo account	Creazione nuovo account
Informazioni sul server	Identità
Selezionare il tipo di server in ingresso utilizzato.	Ogni account ha una propria identità, cioè l'insieme di informazioni che permettono al destinatario di identificare il mittente. Inserire il nome che apparirà nel campo "Da:" dei propri messaggi in uscita (ad esempio, "Mario Rossi").
Togliere la spunta per conservare la posta di questo account in una cartella separata. Questo sposterà l'account al primo livello. In caso contrario farà parte della cartella 'Posta in arrivo' globale delle Cartelle locali.	Inserire il proprio indirizzo email. Questo è l'indirizzo che gli altri utilizzeranno per spedirci messaggi di posta elettronica (ad esempio, "utente@esempio.net").
Usa 'Posta in arrivo' globale (posta nelle 'Cartelle Locali') Sarà usato il server esistente per la posta in uscita (SMTP), "mail.postecert.it". È possibile modificare le impostazioni per la posta in uscita scegliendo 'Impostazioni account' dal menu Strumenti.	Indirizzo email: Comunicazioni@postemailcertifica.it
< Indietro Avanti > Annulla	< Indietro Avanti > Annulla

NB: Il protocollo **POP3** è utilizzato da chi decide di <u>scaricare in locale</u> tutti i propri messaggi di posta ogni volta che il Client provvede a collegarsi al Server e procedere al download della posta della sola Inbox.

Il protocollo IMAP, invece, consente di accedere alla propria posta, ma lasciando i messaggi sul Server.

Creazione nuovo account	
Congratulazioni!	
Verificare la correttezza delle int	formazioni inserite.
Nome account: Indirizzo email: Nome utente posta in entrata: Nome server in ingresso: Tipo server in ingresso: Nome utente in uscita Nome server in uscita (SMTP):	comunicazioni comunicazioni @postemailcertificata.it comunicazioni @postemailcertificata.it mail.postecert.it IMAP comunicazioni @postemailcertificata.it mail.postecert.it
Premere Fine per salvare questa dall'autocomposizione dell'accou	e impostazioni ed uscire nt.
	< Indietro Fine Annulla

- S Verificare la correttezza delle informazioni e premere "Fine".
- Una volta inseriti i dati ritornare sulle impostazione dell'account appena configurato e cliccare su "Visualizza impostazioni per questo account"

ver.: 1.0	del: gg/mm/08	MUWebMailPEC Client 01 Docu	mento pubblico
	00		



Dal menù a sinistra cliccare su impostazioni server e , a seconda della configurazione scelta (IMAP o POP3), inserire i seguenti dati:

POP3 (come in figura)	ІМАР
Nome server: mail.postecert.it	Nome server: mail.postecert.it
Porta: 995	Porta: 993
Nome utente: nomeutente@postemailcertificata.it	Nome utente: nomeutente@postemailcertificata.it
Usare un collegamento sicuro: spuntare SSL	Usare un collegamento sicuro: spuntare SSL

NB: Il protocollo **POP3** è utilizzato da chi decide di <u>scaricare in locale</u> tutti i propri messaggi di posta ogni volta che il Client provvede a collegarsi al Server e procedere al download della posta della sola Inbox.

Il protocollo IMAP, invece, consente di accedere alla propria posta, ma lasciando i messaggi sul Server.

Impostazi	zioni Server				
Tipo di Server:	Server posta POP				
Nome <u>S</u> erver:	mail.postecert.it Porta: 995 Predefinito: 995				
Nome utente:	comunicazioni@postemai				
Impostazioni d	di sicurezza]			
Usare un collegamento sicuro:					
<u>M</u> ai	🔘 TLS, se disponibile 🔿 TLS 💿 SSL				
Usa autenticazione cifrata					

Per Completare la configurazione cliccare su "OK"